BOP/WE-A/2014/025

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania.**

Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz   
ich bliskich.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz negatywnym skutkom uzależnień od substancji psychoaktywnych.

**Celem zadania jest:**

1. rozszerzenie dostępności do usług terapeutycznych i psychoterapeutycznych dla osób: eksperymentujących z narkotykami, nadużywających narkotyków, uzależnionych, współuzależnionych oraz ich rodzin,
2. ograniczenie ilości osób sięgających po narkotyki oraz uzależnionych od substancji psychoaktywnych,
3. ograniczenie szkód zdrowotnych, społecznych i ekonomicznych wynikających   
   z nadużywania i uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
4. monitorowanie zjawiska narkomanii na terenie Miasta Szczecin z uwzględnieniem gromadzenia danych nt. rodzajów narkotyków pierwszego wyboru stosowanych lokalnie, stylów brania oraz zapotrzebowania na usługi terapeutyczne   
   i psychoterapeutyczne dla użytkowników i ich bliskich.

Adresatami zadania są mieszkańcy Szczecina: osoby eksperymentujące i nadużywające narkotyków, uzależnione i współuzależnione oraz ich rodziny.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 170 000,00 zł (słownie złotych brutto: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i pochodzi ze środków w rozdziale 85153, tj. zwalczanie narkomanii, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy). Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania.

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej   
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących   
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r.   
   Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r.   
   Nr 6, poz. 25) **wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi   
   w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).**
4. Uchwałą Nr XXXV/1022/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 18 listopada 2013 r.   
   w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok”,
5. Uchwała XXXV/1065/13 Gminy Miasto Szczecin z dnia 20 listopada 2013 r.   
   w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2014 rok,
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
7. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów   
   o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,   
   o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz   
   o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które   
   nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu   
   na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

**Placówki działające w oparciu o niniejsze kryteria konkursowe zobowiązane będą funkcjonować w następujący sposób:**

1. pracować przez wszystkie dni robocze w tygodniu co najmniej 4 godz. dziennie,
2. współpracować z: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, sądem, ośrodkami terapii uzależnień oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi zajmującymi się problemami uzależnień od narkotyków,
3. prowadzić monitoring zjawiska narkomanii w oparciu o dane gromadzone poprzez świadczenie usług terapeutycznych,
4. prowadzić w szczególności następujące formy pracy:
5. **działania psychologiczno – terapeutyczne, tj.:**

* procedura krótkiej interwencji wobec przyjmujących substancje psychoaktywne oraz eksperymentujących z narkotykami,
* diagnoza,
* pomoc psychologiczna i prawna,
* krótka interwencja i zorganizowanie pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych krzyżowo i z podwójną diagnozą,
* pomoc dla osób w kryzysie wynikającym z przyjmowania substancji psychoaktywnych przez członka rodziny,
* pomoc post rehabilitacyjna dla neofitów, tj. osób, które ukończyły program leczenia uzależnienia od narkotyków i obecnie utrzymują abstynencję,
* terapia dla dzieci z rodzin z problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych,
* terapia dla dzieci i młodzieży eksperymentujących lub/i uzależnionych   
  od substancji psychoaktywnych,
* systemowa terapia rodzin,
* inne działania niezbędne do zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej   
  i rehabilitacyjnej w Gminie Miasto Szczecin,

1. **działania informacyjne, obejmujące:**

* prowadzenie bazy danych placówek, ośrodków, ZOZ-ów, stowarzyszeń, fundacji, które zajmują się problemem uzależnienia od narkotyków   
  w aspektach: psychologicznym, medycznym, prawnym i społecznym,
* w miarę potrzeb indywidualnych klientów informowanie i kierowanie   
  do innych placówek i ośrodków zajmujących się problemem uzależnienia, współuzależnienia oraz nadużywania narkotyków,
* współpracę ze środkami masowego przekazu, mającego na celu kształtowanie świadomości społecznej w zakresie skali i mechanizmów narkomanii   
  oraz metod jej przeciwdziałania.

**Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji na:**

1. wynagrodzenia dla realizatorów poszczególnych zadań,
2. wynagrodzenia superwizorów terapeutów uzależnień,
3. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości maksymalnej 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają,
4. uczestnictwo w: szkoleniach, konferencjach, warsztatach, treningach i innyh formach podnoszących kwalifikacje,
5. utrzymanie, naprawy i konserwację lokalu,
6. materiały biurowe i dydaktyczne.

**Ponadto oferta powinna zawierać:**

1. w zakresie programowym:
2. opis planowanych działań, harmonogram oraz planowane do osiągnięcia rezultaty,
3. wskaźniki efektywności pozwalające ocenić opisywanie rezultaty,
4. krótką charakterystykę środowiska lokalnego, w którym prowadzona lub planowana jest działalność,
5. kryteria i tryb wyłaniania adresatów zadania,
6. w zakresie informacji o posiadanych zasobach:
7. opis lokalu, tytuł prawny do lokalu (odpis dokumentu lub umowy przedwstępnej w przypadku zamiaru rozpoczęcia działalności),
8. informacje o kwalifikacjach kadry.

Oferenci ubiegający się o dofinansowanie dla więcej niż jednej placówki winni przedstawić informację o zasobach i zakresie planowanego zadania odrębnie dla każdej   
z placówki.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **22 stycznia 2014 r**.**(będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu).** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu   
   oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11).
4. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz   
   w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2014 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.   
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu, takimi jak:

1. liczba uczestników objętych działaniami,
2. przewidywane do osiągnięcia rezultaty.
3. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych podmiotom uprawnionym.**

2012:

87 589,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

92 411,00 – Towarzystwo Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych „Powrót z U”

2013:

75 000,00 zł – Stowarzyszenie „Monar”

75 000,00 zł – Towarzystwo Rodzin i Przyjaciół Dzieci Uzależnionych „Powrót z U”

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,   
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: [bop@um.szczecin.pl](mailto:bop@um.szczecin.pl).

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się   
w dniu 10.01.2014 r. w sali 335 OP Urzędu Miasta, godz. 9.30**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel–Araźna – telefon 91 424 51 14 – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

oraz

Pani Kamila Trzebiatowska – telefon 91 435 11 45 – Wydział Spraw Społecznych.